

Lorsqu'on refait un profil utilisateur / que l'on change le poste / que l'on récupère un profil depuis une sauvegarde.

## Sauvegarder depuis l'ancien profil :

Faire une copie d'écran du menu démarrer
Faire une copie d'écran du bureau (position des icones)
Faire une copie d'écran des lecteurs réseau (explorateur)
Ouvrir Firefox, menu Aide > Plus d'information de dépannage
Retenir le chemin du dossier de profil
Outlook > sauvegarder les signatures des BAL supplémentaires

## Supprimer le profil :

Redémarrer, ouvrir la session en Admin local Supprimer le contenu du répertoire %profil%\appdata\local\temp Supprimer les fichier .ost et .nst du répertoire %profil%\appdata\local\microsoft\Outlook Copier le profil de l'utilisateur sur C:\Temp Descendre de l'ancien domaine - redémarrer Supprimer les anciens profils (par paramètres > système). Monter sur le nouveau domaine, redémarrer, ouvrir la session de l'utilisateur

## **Restaurer le profil :**

Copier les fichiers de Bureau / Documents / Images... Téléchargement 2-3 derniers fichiers Positionner les icones du bureau Mettre en forme le menu démarrer Ouvrir Excel et lier à la licence (utilisateur ou poste). Ouvrir Outlook et attendre la mise en cache Vérifier les BAL supplémentaires et les signatures Ouvrir Firefox et le fermer Copier le profil dans %username%\appdata\rooming\Mozilla\Firefox\Profiles Exécuter Firefox -P. Créer un profil, donner lui un nom puis sélectionner le dossier précédemment copié. Mettre le code utilisateur sur chaque imprimante.